

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет**

**Институт леса и природопользования**

*Кафедра землеустройства и кадастров*

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

**Б1.В.ДЭ.03.01 Правовое обеспечение туристической индустрии**

---

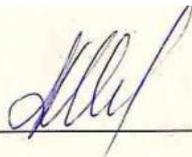
Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)

Разработчик: к.э.н.  /А.Д. Михайлова/

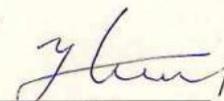
рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
5.1. <i>Трудоемкость разделов дисциплины</i> .....	9
5.2. <i>Содержание занятий лекционного типа</i> .....	12
5.3. <i>Темы и формы занятий семинарского типа</i> .....	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
7.1. <i>Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i> .....	17
7.3. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</i> .....	18
7.4. <i>Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i> 33	
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	33
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	35
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	36

## 1. Общие положения

**Наименование дисциплины – Правовое обеспечение туриндустрии**, относится к блоку Б1 - учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 43.03.02 – Туризм, направленность – технология и организация туроператорских и турагентских услуг. Дисциплина Правовое обеспечение туриндустрии является дисциплиной по выбору.

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение туриндустрии» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017 г.;

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 г. N 913н).

– Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 мая 2015 г. N 282н).

Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат) направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» по очной, очно-заочной и заочной формам обучения утверждены Ученым советом УГЛТУ (протокол № 6 от 16.03.2023 г.).

Обучение по образовательной программе 43.03.02 – Туризм (профиль - Технология и организация туроператорских и турагентских услуг) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни

формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Цель курса** – развитие у обучающихся общего и специального правового мышления, закрепление правовых знаний для решения вопросов в их будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Изучение основных нормативно-правовых актов в сфере социально-культурного сервиса, выработка у обучающихся способности к самостоятельному изучению систематически изменяющегося законодательства.

2. Получение практических знаний по вопросам организации работы, функционирования и регулирования деятельности организаций, работающих в сфере социально-культурного сервиса.

3. Развитие способностей логически мыслить и анализировать конкретную ситуацию на основе современной правовой базы в сфере социально-культурного сервиса.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ПК-2** - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями услуг и заинтересованными сторонами

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

- цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса;
- классификацию направлений правового обеспечения социально-культурного сервиса;
- правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе;
- права и свободы человека и гражданина;
- основы российской и международной системы и законодательства в социально-культурном сервисе;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе.

**Уметь:**

- ясно излагать и аргументировать собственную точку зрения в сфере правового обеспечения в социально-культурном сервисе;
- осуществлять взаимодействие с потребителями услуг и заинтересованными сторонами;

- рационально и быстро организовать работу в сфере социально-культурного сервиса, предохранить фирму от финансовых потерь и неправильных и/или неэффективных действий при решении хозяйственных задач;
- реализовать знание прав и свобод человека и гражданина в различных сферах жизнедеятельности;
- предпринимать меры по восстановлению нарушенных прав используя российские и международные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе;
- применять основные нормативно-правовые акты в социально-культурном сервисе в своей профессиональной деятельности.

***Владеть навыками:***

- составления нормативных документов;
- составления необходимой служебной документации и правовых актов;
- применения законов и других нормативно-правовых актов в повседневной практике;
- поиска информации по правовым вопросам в глобальной сети «Интернет» и специальных базах документов (Консультант +);
- определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- работы с документацией, определённой Госстандартом при проектировании услуг в сфере социально-культурного сервиса.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения обеспечивающих дисциплин. В свою очередь изучение дисциплины Правовое обеспечение туристической индустрии позволяет обучающимся быть подготовленными к изучению обеспечиваемых дисциплин (см. табл.).

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ООП и написания выпускной квалификационной работы.

*Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин*

Обеспечивающие дисциплины	Сопутствующие дисциплины	Обеспечиваемые дисциплины
Технология и организация транспортных услуг Выставочно-ярмарочная деятельность Организация услуг в средствах размещения Сервисная деятельность	Технология и организация услуг в общественном питании Риски и страхование в туризме Основы предпринимательской деятельности	Предприятия туризма и окружающая среда Производственная практика (преддипломная) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины «Правовое обеспечение туристической индустрии» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих дисциплин)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предприятия туризма и окружающая среда	+	+	+		+	+	+		+	+		
2	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего академических часов		
	заочная форма обучения	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем*:</b>	<b>18,35</b>	<b>78,35</b>	<b>34,35</b>
Лекции (Л)	8	36	14
Практические занятия (ПЗ)	10	42	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
промежуточная аттестация (ПА)	0,35	0,35	0,35
рецензирование контрольных работ (РКР)			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>197,65</b>	<b>137,65</b>	<b>181,65</b>
изучение теоретического курса	95	60	90
выполнение домашнего задания	95	70	85
подготовка к промежуточной аттестации	7,65	7,65	6,65
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
Общая трудоемкость	<b>6 /216</b>	<b>6 /216</b>	<b>6 /216</b>

\* Контактная работа по дисциплине может включать в себя занятия лекционного типа, практические и (или) лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации и самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателя, в том числе в электронной информационной образовательной среде, а также время, отведенное на промежуточную аттестацию. Часы контактной работы определяются «Положением об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов в ФГБОУ ВО УГЛТУ».

В учебном плане отражена контактная работа только занятий лекционного и практического типа. Иные виды контактной работы планируются в трудоемкость самостоятельной работы, включая контроль.

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

#### Очная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	3	3	-	6	11
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	3	3	-	6	11
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	3	3	-	6	11
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	3	4	-	7	12
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	3	4	-	7	12
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	3	4	-	7	12
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	3	3	-	6	11
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	3	3	-	6	11
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	3	3	-	6	11
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	3	4	-	7	12
11	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	3	4	-	7	11
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	3	4	-	7	12,65
	итого	36	42		78	137,65
						0,35
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>				

### Заочная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	0,5	0,5	-	1	16
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	0,5	0,5	-	1	16
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	0,5	1	-	1,5	16
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	0,5	1	-	1,5	17
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	1	1	-	2	17
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	1	1	-	2	17
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	0,5	0,5	-	1	16
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	0,5	0,5	-	1	16
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	1	1	-	2	16
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	0,5	1	-	1,5	17
11	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	0,5	1	-	1,5	17
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	1	1	-	2	16,65
		8	10		18	197,65
						0,35
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>				

### Очно-заочная форма

№ п/п	Содержание разделов (модулей)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	1	1	-	2	15
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	1	2	-	3	15
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	1	2	-	3	15
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	1	2	-	3	15
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	2	2	-	4	16
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	2	2	-	4	15
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	1	1	-	2	15
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	1	1	-	2	15
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	1	1	-	2	15
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	1	2	-	3	15
11	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	1	2	-	3	15
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	1	2	-	3	15,65
		14	20		34	181,65
						0,35
<b>ВСЕГО</b>		<b>216</b>				

## 5.2. Содержание занятий лекционного типа

### **Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.**

Анализ российского законодательства в сфере социально-культурного сервиса.

### **Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.**

Оказание правовых и консалтинговых услуг населению. Определение услуг и их признаки. Особенности материальных и нематериальных услуг.

### **Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.**

Понятие консалтинга. Требования к работе консалтинговых компаний.

### **Тема 4. Общее понятие договора и его виды.**

Договор по оказанию туристских услуг. Значение договора в современных экономических условиях. Порядок заключения договора. Основные элементы договора – содержание, форма, субъекты и субъективная часть.

### **Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.**

Исследование основных положений федерального законодательства в сфере туризма. Сравнительный анализ международного и российского законодательства в области защиты прав и интересов туристов.

**Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.** Государственное регулирование сервисных правоотношений. Деятельности государства по регулированию сервисных правоотношений.

### **Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.**

Основные понятия в страховании. Субъекты договора страхования – страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, застрахованное лицо. Виды и формы страхования.

### **Тема 8. Обязательное медицинское страхование.**

Предмет и цель ОМС. Права и обязанности сторон. Медицинский полис. Перечень медицинских услуг, оказываемых бесплатно.

### **Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

Цель страхования. Страховой случай: права и обязанности сторон.

### **Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.**

Основные критерии безработицы по российскому и международному законодательству. Понятие и виды безработицы. Порядок признания лица безработным.

### **Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.**

Понятие и критерии инвалидности по российскому законодательству. Порядок установления инвалидности, необходимые документы. Право инвалидов на получение пенсии.

### **Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.**

Основные понятия в сфере защиты прав потребителей: потребитель, изготовитель, продавец, недостаток товара(услуги), безопасность товара(услуги), стандарт, качество товара (услуги).

### 5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом дисциплины предусмотрены практические занятия

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная
1	<b>Практическое занятие № 1-2.</b> Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	Семинар-дискуссия	6	1	3
2	<b>Практическое занятие № 3-4.</b> Общее понятие договора и его виды.	Семинар-дискуссия	7	2	4
3	<b>Практическое занятие № 5-6.</b> Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	Семинар-дискуссия	8	2	4
4	<b>Практическое занятие № 7-8.</b> Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	Семинар-дискуссия	7	2	2
5	<b>Практическое занятие № 9.</b> Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	Семинар-дискуссия	3	0,5	1
6	<b>Практическое занятие № 10.</b> Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Решение задач	3	0,5	2
7	<b>Практическое занятие № 11.</b> Основные критерии безработицы по российскому и международному законодательству.	Решение задач	4	1	2
8	<b>Практическое занятие № 12.</b> Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	Решение задач	4	1	2
	Итого		42	10	20

### 5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная
1	Тема 1. Цели и задачи правового обеспечения социально-культурного сервиса.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15
2	Тема 2. Понятие и виды услуг в различных сферах хозяйственной деятельности.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование работы	Трудоемкость, часы		
			Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная
3	Тема 3. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15
4	Тема 4. Общее понятие договора и его виды.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	12	17	15
5	Тема 5. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	12	17	15
6	Тема 6. Правовое регулирование взаимоотношений в социально-культурном сервисе.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	12	17	16
7	Тема 7. Договор страхования: понятие, виды, обязанности сторон.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15
8	Тема 8. Обязательное медицинское страхование.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15
9	Тема 9. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	16	15
10	Тема 10. Социально-правовая защита различных категорий граждан.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	12	17	15
12	Тема 11. Социально-правовая защита инвалидов.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	11	17	15
12	Тема 12. Российское законодательство в области защиты прав потребителей.	Подготовка к занятию Проработка теоретического материала	12,65	16,65	15,65
		Итого	137,65	197,65	181,65

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№ /п	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<b>Основная литература</b>			
1	Правовое обеспечение туризма : учебник / под общей редакцией Е. Л. Писаревского ; перевод с английского Л. В. Богатырева [и др.]. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-4365-0135-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152012">https://e.lanbook.com/book/152012</a> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бобкова, А. Г. Безопасность туризма : учебник / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общей редакцией Е. Л. Писаревского. — Москва : Финансовый университет, 2014. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-0128-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152009">https://e.lanbook.com/book/152009</a> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Мустафина, А. А. Страхование в туризме : учебное пособие / А. А. Мустафина, Г. Н. Кайгородова. — Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2017. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154953">https://e.lanbook.com/book/154953</a> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Мельников, Д. А. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие / Д. А. Мельников, Л. В. Мельникова. — Чайковский : ЧГИФК, 2019. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/152715">https://e.lanbook.com/book/152715</a> (дата обращения: 20.08.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

#### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы**

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

### **Профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
5. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
6. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
7. ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.
8. Информационное агентство Турифо [Электронный ресурс]: база данных содержит новости и деловые ссылки на полезные источники информации в области туризма и рынка услуг в целом. [http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating\\_2008.php](http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating_2008.php)
9. Туристический бизнес для профессионалов [Электронный ресурс]: база данных содержит свежую информацию обо всех событиях, происходящих на туристическом рынке. <http://www.tourbus.ru/archive>
10. Электронная туристическая библиотека [Электронный ресурс]: на страницах сайта публикуются научные статьи, методические пособия, программы учебных дисциплин направления «Туризм». [http://www.tourlib.net/statti\\_tourism/tropina2.htm/](http://www.tourlib.net/statti_tourism/tropina2.htm/)

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ). ГОСТ Р 50646-2012. Услуги населению. Термины и определения.
2. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
3. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. ГОСТ 50681-2010. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.
5. ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно-заочная
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в тестовой форме. <b>Текущий контроль:</b> Практические задания, тестовые задания по темам	7 / 7 / В
<b>ПК-2</b> - Способен осуществлять взаимодействие с потребителями услуг и заинтересованными сторонами	<b>Промежуточный контроль:</b> Задания в тестовой форме. <b>Текущий контроль:</b> Практические задания, тестовые задания по темам	7 / 7 / В

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (промежуточный контроль формирования компетенций УК-2, ПК-2)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 4-балльной шкале. На экзамене при правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»,

71-85 % - оценка «хорошо»,

51-70% - оценка «удовлетворительно»,

менее 51% заданий – оценка «неудовлетворительно».

При проведении зачета с помощью тестовых заданий:

51-100% заданий - оценка «зачтено»

менее 51% заданий – оценка «не зачтено».

### **Критерии оценивания выполнения практических расчетных заданий (текущий контроль формирования компетенции УК-2, ПК-2):**

По итогам выполнения практических расчетных заданий дается оценка по 4-балльной шкале:

«отлично» – выполнены все практические задания без ошибок и без замечаний по оформлению,

«хорошо» – выполнены все практические задания, но есть небольшие замечания по оформлению работы.

«удовлетворительно» – выполнена большая часть практических заданий, есть замечания по оформлению.

«неудовлетворительно» - большая часть заданий не выполнена или выполнена неправильно.

### **Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме по темам (текущий контроль формирования компетенций УК-2, ПК-2)**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по 4-балльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «зачтено-отлично»,

71-85 % - оценка «зачтено- хорошо»,

51-70% - оценка «зачтено-удовлетворительно»,

менее 51% заданий – оценка «не зачтено» (не удовлетворительно).

## ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

### **Задания в тестовой форме для промежуточного контроля знаний**

#### **1. Правовое обеспечение СКС – это...**

а. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере распространения культурных ценностей и путешествий как одного из ведущих форм активного отдыха;

б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий СКС и туризма;

в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов СКС;

- г. Снабжение юридических фирм и объектов СКС юридической литературой;
- д. Контроль за соответствием деятельности субъектов СКС законодательству РФ;
- е. Защита клиентов СКС от возможных нарушений их законных прав.

**2. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками Правового обеспечения СКС в РФ?**

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- в. Региональные нормативно-правовые акты;
- г. Местные нормативно-правовые акты;
- д. Религиозные правила и догмы;
- е. Международные акты.

**3. Что не входит в правовую классификацию источников права, регулирующих СКС?**

- а. Законодательные акты;
- б. Подзаконные акты;
- в. Морально-нравственные правила;
- г. Акты высших судебных органов;
- д. Договоры;
- е. Международные соглашения.

**4. Какие из ниже перечисленных органов не входят в структуру Правительства РФ, осуществляющих правовое регулирование СКС?**

- а. Министерства (Культуры, Здравоохранения и социального обеспечения, Труда и социального развития, Транспорта, Общего и профессионального образования, Министерства иностранных дел, Министерства внутренних дел и т. д.)
- б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре и туризму, таможенный и т. д.)
- в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная, пограничная и т. д.)
- г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т. д.)
- д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т. п.)
- е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т. п.)

**5. Какие положения не входят в круг задач, определённых ФЗ РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 25.06.2002г.?**

- а. обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность;
- б. создание правовых гарантий для свободной культурной деятельности объединений граждан, народов и иных этнических общностей Российской Федерации;
- в. определение принципов и правовых норм отношений субъектов культурной деятельности;
- г. определение принципов государственной культурной политики, правовых норм государственной поддержки культуры и гарантий невмешательства

государства в творческие процессы;

д. Государственная поддержка культуры и невмешательство государства в творческие процессы;

е. Государственное финансовое обеспечение СКС и туризма.

**6. Что такое культурная деятельность?**

а. Это деятельность по созданию, сохранению, распределению и освоению культурных ценностей;

б. Это создание культурных ценностей и интерпретация;

в. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;

г. Это перспектива развития с точки зрения сохранения культуры;

д. Это совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности;

е. Это воспитание подрастающего поколения в духе вежливости и уважения к старшим.

**7. Что такое творческая деятельность?**

а. Это признание её ценностей и проявление уважения к ней;

б. Это физическое лицо, которое создаёт или интерпретирует культурные ценности;

в. Создание культурных ценностей и их интерпретация;

г. Это условия и услуги, предоставляемые лицам для удовлетворения культурных потребностей;

д. Это нравственные и эстетические идеалы, имеющие историко-культурную значимость;

е. Это совокупность историко-культурных ценностей, имеющих общенациональную значимость.

**8. Какие из ниже перечисленных прав не предусмотрены основами законодательства о культуре?**

а. На культурную деятельность и творчество, на личную культурную самобытность и приобщение к культурным ценностям;

б. На гуманитарное и художественное образование, на собственность в области культуры и создание общественных объединений в области культуры;

в. На вывоз за границу результатов своей творческой деятельности и культурную деятельность в зарубежных странах;

г. На сохранение и развитие культурной национальной самобытности, на культурно-национальную автономию и на культурную и творческую деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ;

д. На преимущество государственных организаций творческих работников перед другими творческими организациями;

е. На государственный протекционизм по отношению к национальным культуре и искусству.

## **9. Что подлежит приватизации в РФ?**

- а. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных музеев;
- б. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных архивов;
- в. Культурные ценности, хранящиеся в фондах государственных и муниципальных библиотек;
- г. Культурные ценности, хранящиеся в ассортиментных кабинетах предприятий художественной промышленности и традиционных народных промыслов;
- д. Помещения и здания, где расположены выше перечисленные культурные фонды;
- е. Другие объекты культуры.

## **12. Когда был принят ФЗ РФ « Об основах туристской деятельности РФ»?**

- а. 24.11.1996
- б. 10.01.2003
- в. 08.08.2001
- г. 27.12.2002
- д. 15.08.1996
- е. 07.02.1992

## **13. Туризм – это...**

- а. Туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;
- б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
- в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

- г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
- д. Временные выезды в другую страну/место пребывания на срок не менее трёх ночёвок;
- е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.

**14. Какие из ниже перечисленных положений не соответствуют принципам государственного регулирования туристской деятельности?**

- а. Содействие туристской деятельности;
- б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
- г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- д. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
- е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентств и их объединений.

**15. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением пункта...**

- а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
- в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
- г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
- д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
- е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

**16. В реестре туроператоров РФ содержатся следующие сведения, за исключением одного пункта...**

- а. Наименование, адрес и сведения об учредителях;
- б. Серия, номер и дата внесения туроператора в реестр;
- в. Серия, номер и дата постановления на учёт в налоговый орган, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- г. Фамилия, имя и отчество руководителя туроператора, размер финансового обеспечения, реквизиты договора страхования гражданской ответственности;
- д. Сфера туроператорской деятельности и адреса структурных подразделений;
- е. Сведения об имущественном положении и национальной принадлежности туроператора.

**17. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...**

- а. На информацию о путешествиях;
- б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
- в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
- г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
- д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
- е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.

**18. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением одного пункта...**

- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
- б. Уважать её социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования;
- в. Пропагандировать и демонстрировать преимущество своей страны;
- г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
- д. Соблюдать правила въезда и выезда из страны (места) временного пребывания;

е. Соблюдать правила личной безопасности и гигиены.

**19. Какой из ниже перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности?**

- а. Наличие организатора – официально зарегистрированного предпринимателя;
- б. Извлечение прибыли из собственности, выполнение работ и услуг;
- в. Постоянство или систематичность данного рода деятельности;
- г. Организационно-правовая и хозяйственная самостоятельность;
- д. Осуществление деятельности на свой риск и ответственность всем своим имуществом;
- е. Выполнение общественно-полезной деятельности.

**20. Получение статуса «малого предпринимателя» даёт право на определённые льготы, за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:**

- а. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
- б. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные);
- в. Упрощенный порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчётности;
- г. Беспощадная торговля с иностранными партнёрами;
- д. Льготы при уплате налогов.

**22. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?**

- а. Министерство юстиции РФ;
- б. Министерство внутренних дел РФ;
- в. Министерство труда и социального развития РФ;
- г. Министерство РФ по налогам и сборам – Федеральная налоговая служба;
- д. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- е. Союз предпринимателей России.

**23. Под каким названием в городе Тула зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью, занимающееся продажей туристских путёвок и имеющее фирменное наименование «Тульский самовар»?**

- а. Туроператорская фирма «Тульский самовар»;
- б. Туристическое агентство. Общество с ограниченной ответственностью г. Тула «Тульский самовар»;
- в. Тульское турагентство. Общество с ограниченной ответственностью самовар»;
- г. Общество с ограниченной ответственностью г. Тула «Тульский самовар»;
- д. Российское турагентство «Тульский самовар» г. Тула;
- е. Общество с ограниченной ответственностью. Турагентство. Тульский самовар.

**24. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации Юридических лиц?**

- а. Заявление о государственной регистрации;

- б. Решение о создании юридического лица;
- в. Учредительные документы юридического лица;
- г. Сведения об имущественном положении и национальности учредителей;
- д. Выписка из реестра иностранных юридических лиц – для иностранных юридических лиц;
- е. Документ об оплате государственной пошлины.

**25..ФЗ РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности » от 04.05.2011г. определяет лицензирование как...**

- а. Мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающие наличие лицензий, предоставлением действия лицензий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий и предоставлением сведений из реестров и иной информации о лицензировании;
- б. Вид деятельности на осуществление которого на территории РФ требуется получение лицензии в соответствии с Законом;
- в. Специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г. Совокупность установленных положениями о лицензировании конкретных видов деятельности, требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- д. Осуществление официального разрешения на определённый вид деятельности;
- е. Составление совокупности данных о предоставлении лицензий, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлении действия лицензий и об аннулировании лицензий.

**26. На какой срок выдаётся лицензия?**

- а. На три года;
- б. На пять лет;
- в. На семь лет;
- г. Бессрочно;
- д. Не менее чем на пять лет, а по отдельным видам деятельности бессрочно;
- е. Пожизненно.

**27. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензий в течении:**

- а. Пяти дней со дня поступления заявления;
- б. 10 дней;
- в. 45 дней;
- г. Месяца;
- д. Трёх месяцев;
- е. Одного года

**28.. Федеральным органом стандартизации в РФ является:**

- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;

- б. Федеральная служба Госстандарта;
- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий.

**29. Сертификация – это...**

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров;
- д. Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту;
- е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условия договора.

**30. МПОС (международное право окружающей среды) имеет следующие принципы (за исключением одного):**

- а. Окружающая природная среда в большей мере должна использоваться теми государствами, которые больше производят продукции, работ и услуг;
- б. Окружающая природная среда вне государственных границ является общим достижением человечества;
- в. Свобода исследований окружающей среды, при недопустимости трансграничного ущерба;
- г. Экологически обоснованная эксплуатация ресурсов и недопустимость радикального заражения окружающей среды;
- д. Защита экологических систем мирового океана и обеспечение мировой экологической безопасности;
- е. Международно-правовая ответственность государств за ущерб окружающей среде.

**31. Вещь – это...**

- а. Любой материальный предмет, обладающий стоимостью и способный удовлетворять какие-либо потребности человека;
- б. То же самое что и имущество;
- в. То ценное, чем обладает человек;
- г. Материальный предмет, существующий в продаже;
- д. Удовлетворяющий потребности предмет;
- е. Созданное человеком для украшения его жизни.

**32. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:**

- а. Создание и переработка вещи;
- б. Купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозный скот и птица;
- в. Приватизация, присуждение по суду;

- г. Захват чужого имущества;
- д. Правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;
- е. Клад, находка, собирательство.

**33. Право пользования – это...**

- а. Возможность иметь вещь в своем хозяйстве;
- б. Возможность эксплуатировать вещь и извлекать из нее полезные свойства;
- в. Возможность определять судьбу этой вещи;
- г. Право на обмен вещи;
- д. Право на дарение вещи;
- е. Право на наследование вещи.

**34. Обязательство - это...**

- а. Мера должного поведения должника в отношении кредитора;
- б. Мера возможного поведения должника по отношению к кредитору;
- в. Денежный долг должника кредитору;
- г. Долженствование по поводу услуг
- д. Обязанность передать какую-либо вещь;
- е. Обязанность выполнить какую-либо работу.

**35. Наиболее распространенными формами безналичных расчетов являются все ниже перечисленные (за исключением одного пункта):**

- а. Платёжные поручения;
- б. Аккредитив;
- в. Инкассо;
- г. Чек;
- д. Вексель;
- е. Акцепт.

**36. При установлении налогов должны быть определены:**

- а. Основные элементы налогообложения;
- б. Принципы установления и введения налогов;
- в. Права и обязанности налогоплательщиков;
- г. Все элементы налогообложения;
- д. Виды ответственности за налоговые правонарушения;
- е. Властные отношения по взиманию налогов.

**37. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:**

- а. Государства;
- б. Сборщика налогов;
- в. Финансового органа;
- г. Органов Министерства внутренних дел;
- д. Налогоплательщика;
- е. Федеральной налоговой службы.

**38. Акты законодательства о налогах вступают в силу:**

- а. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- б. Не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального

опубликования;

- в. Не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- г. Только с той даты, которая установлена самим законом;
- д. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования;
- е. С момента подписания закона президентом РФ.

**39. Акты законодательства о сборах вступают в силу:**

- а. Не ранее чем по истечению одного месяца со дня их опубликования и не ранее первого числа очередного периода;
- б. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев;
- в. Не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- г. Только с той даты, которая установлена самим законом;
- д. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования;
- е. С момента подписания закона президентом РФ.

**40. В РФ установлены следующие виды налогов:**

- а. Международные, федеральные и налоги субъектов РФ;
- б. Федеральные и местные;
- в. Федеральные, региональные, местные, специальные;
- г. Республиканские, областные и посёлковые;
- д. Ведомственные и вневедомственные;
- е. Общие и частные.

**41. В течение, какого срока налогоплательщик должен обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления налогов:**

- а. 1-ого года;
- б. 2-х лет;
- в. 3-х лет;
- г. 4-х лет;
- д. 5-ти лет;
- е. Вечно.

**42. По решению сторон (работодатель - работник) на равноправной основе образуется комиссия по регулированию социально-трудовых отношений для следующих задач (кроме одной):**

- а. Регулирование социально-трудовых отношений;
- б. Перевыборы руководителей и увольнение работников;
- в. Ведение коллективных переговоров;
- г. Подготовка проектов коллективного договора, соглашения;
- д. Заключение коллективного договора, соглашения;
- е. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения;

**43. Что из ниже перечисленного не относится к существенным условиям трудового договора?**

- а. Место работы, её начало, должность, специальность, профессия;
- б. Права и обязанности работника и работодателя;
- в. Предоставление жилья, детского сада, путевок в пансионат;
- г. Характеристика условий труда, компенсации и льготы;
- д. Режим труда и отдыха, условий оплаты труда;

е. Условия социального страхования.

**44. С какого возраста допускается заключение трудового договора?**

- а. С 16 лет, а в некоторых случаях с 14;
- б. Только с 18 лет;
- в. С момента получения паспорта;
- г. Только после достижения призывного возраста;
- д. После получения обязательного общего образования.
- е. С 17 лет.

**45. Какой документ из ниже перечисленных запрещается требовать от лица, поступающего на работу?**

- а. Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- б. Трудовую книжку за исключением двух случаев;
- в. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г. Справку об отсутствии состояния беременности;
- д. Документы воинского учета;
- е. Документ об образовании, квалификации.

**46. Работодатель обязан отстранить работника от работы во всех ниже перечислены случаях за исключением одного:**

- а. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- б. Нарушившего положения Внутреннего трудового распорядка;
- в. Не прошедшего обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- г. Не прошедшего установленного обязательного медицинского осмотра;
- д. При выявлении медицинских противопоказаний;
- е. По требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных законом.

**47. Какой из ниже перечисленных пунктов не соответствует Трудовому кодексу?**

- а. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 36 часов в неделю;
- б. Для работников до 16 лет она сокращается до 16 часов;
- в. Для инвалидов I и II группы она сокращается на 5 часов;
- г. Для работников от 16 до 18 лет она сокращается на 5 часов;
- д. Для работников на вредных или опасных работах она сокращается на 4 часа.

**48. Работодатель обязан установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц (за исключением одного):**

- а. Беременной женщине;
- б. Одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет;
- в. Одного из родителей, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- г. Одного из опекунов, попечителей, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет;
- д. Одного из опекунов, попечителей, имеющих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- е. Лиц призывного возраста в течении одного года до призыва в Военные силы РФ.

**49. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать следующих показателей, за исключением одного:**

- а. Для работников от 15 до 16 лет-5 часов
- б. Для работников от 16 до 18 лет-7 часов
- в. Для женщин свыше 55 лет и мужчин свыше 60 лет-6 часов;
- г. Для учащихся, совмещающих учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет-2,5 часов, от 16 до 18 лет-3,5 часов;
- д. Для инвалидов в соответствии с медицинским заключением;
- е. Для работников на вредных и опасных работах при 36-часовой рабочей неделе - 8 часов, при 30-часовой неделе-6 часов.

**50.Работой в ночное время (с сокращением смены на 1 час) считается работа:**

- а. С 22 час до 6 час;
- б. С 21 час до 5 час;
- в. С 20 час до 4 час;
- г. С 19 час до 4 час;
- д. С 18 час до 6 час;
- е. С 18 час до 5 час.

## **ПРИМЕР ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Нормативно-правовое обеспечение защиты прав Пассажиров и туристов на транспорте.**

#### Ситуация 1.

В Болгарии группу российских туристов за несколько дней до окончания тура выселили из гостиницы. Не помогли ни звонки в Петербург в туристскую фирму, ни суточная забастовка в холле гостиницы, ни обращения в полицию. Хозяин отеля добился своего. Тех, кто держал оборону в номере, охрана отеля штурмовала через балконы. В результате группа оказалась в общежитии на окраине города, некоторых даже поселили по две семьи в одной комнате. В гостинице же с комфортом расположилась группа немецких туристов, которая сначала отказалась от брони, потом изменила свое решение и тем самым спровоцировала скандал. Хозяин гостиницы отправил в Петербург факс, в котором сообщил о выселении русских туристов якобы за непотребное поведение.

#### Вопросы:

1. Что еще должны были предпринять туристы в данной ситуации?
2. Могут ли они надеяться на компенсацию после возвращения домой?

#### Ситуация 2.

23 июля 2007 года турист с семьей должен был совершить полет рейсом авиакомпании «Внуковские Авиалинии» по маршруту Сочи–Москва. Приехав в аэропорт за 1,5 часа до времени, указанного в билете (13.30), семья узнала, что рейс задерживается до 17.00 по техническим причинам. Однако самолет вылетел из аэропорта Сочи только в 19.30 (о чем свидетельствует отметка в билетах), в

результате чего турист, его жена и полуторагодовалый ребенок вынуждены были провести шесть часов в душном здании аэропорта.

Но на этом их злоключения не окончились. При покупке билетов компании «Внуковские Авиалинии» туристов уверили, что самолет приземлится в аэропорту Внуково. На самом деле посадка произошла в аэропорту Домодедово. На протесты пассажиров работники аэропорта заявили: «Вас же привезли в Москву. Не все ли равно, какой аэропорт?»

Вопросы:

1. Насколько правомерно такое заявление?
2. Что надо сделать для того, чтобы получить компенсацию?
3. Какова вероятность выиграть дело?

Ситуация 3

Составьте схемы размещения туристов в купейном вагоне (вагонах) с учетом следующей численности:

1. мужчин – 17, женщин – 15;
2. мужчин – 20, женщин – 19.

Обоснуйте свой ответ.

Ситуация 4

В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форс-мажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта.

Вопрос: Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

Ситуация 5

В ресторан приходит молодая пара с маленьким ребенком. Ребенок начинает шалить: кидать на пол вилки, сдергивать скатерть.

Возможные направления поиска правильного ответа

- а) признайтесь, вам надоели наши бесконечные подсказки?
- б) не правда ли, вы спешите заглянуть в ответ?
- в) и все-таки нам кажется, что, если вы вдумчивый студент, возможные варианты ответов выстраиваются в вашем сознании уже без нашей помощи.

Вопрос: Каковы должны быть действия обслуживающего персонала и почему?

### **Системы менеджмента качества**

Ситуация 1

Если турист задает менеджеру турфирмы вопрос, на который тот не может дать исчерпывающий ответ, надо:

- а) ответить уклончиво, но так, чтобы клиент не усомнился в компетентности менеджера;
- б) признать свою недостаточную компетентность и предложить обратиться к другому сотруднику;
- в) принять меры к получению полной информации по этому вопросу и через некоторое время ответить клиенту.

Вопрос: Какой из этих вариантов Вы выберете и почему?

#### Ситуация 2

При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:

- а) приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т. П.);
- б) совершенно безопасные условия проведения тура с исключением чрезвычайных ситуаций;
- в) дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура (спелеологический, приключенческий, сафари и др.).

Вопрос: Какой из вариантов отвечает нормативным требованиям обеспечения безопасности туристов и почему?

#### Ситуация 3

Различают следующие основные категории туризма:

- а) международный, внутренний;
- б) туризм в пределах страны, международный, внутренний;
- в) национальный, международный, туризм в пределах страны;
- г) въездной, выездной.

Вопрос: обоснуйте какой вариант ответа является правильным?

#### Ситуация 4

Для создания туристской фирмы необходимо последовательно выполнить следующие условия:

- а) поставить цель, собрать информацию, подготовить бизнес-план, провести маркетинговое исследование, открыть предприятие, получить лицензию;
- б) поставить цель, сформулировать задачи, собрать информацию, провести маркетинговое исследование, подготовить бизнес-план, открыть предприятие, получить лицензию;
- в) выделить главную задачу, подобрать кадры, определиться с видом туристской деятельности (внутренний или внешний туризм), получить лицензию, открыть предприятие.

Вопрос: Какой вариант действий является правильным и почему?

## Ситуация 5

Вы – менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть где-нибудь на юге за границей. У вас есть горящий тур на Мертвое озеро в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвое море ехать противопоказано.

Вопрос. Как вы поступите и почему?

### **7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	«5» (отлично)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
Базовый	«4» (хорошо)	Теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
Пороговый	«3» (удовлетворительно)	Теоретическое содержание курса освоено частично, компетенции сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
Низкий	«2» (неудовлетворительно)	Теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

## **8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**

*Самостоятельная работа* – планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой студентов).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной деятельности. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой каждого обучающегося.

*Формы самостоятельной работы* разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций.

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение туристической индустрии» обучающимися направления 43.03.02 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- выполнение практических заданий;
- подготовка курсовой работы и презентации для публичной защиты;
- подготовка к зачету и экзамену.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить об уровне освоенности компетенций.

Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы обучающегося и вариантом промежуточного контроля успеваемости, позволяющим оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение курсовой работы, в котором указывается объект и цель оценки. Выполняя курсовую работу, обучающийся должен придерживаться предлагаемой структуры работы и оформить ее в соответствии с требованиями.

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов раздаточного материала, а также информационных материалов, размещенных на официальных сайтах.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (планы, отчеты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания активных и интерактивных форм (семинаров-диспутов, расчетных работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

## **10.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Требования к аудиториям**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Переносная мультимедийная установка (проектор, экран). Учебная мебель
Помещение для лабораторных занятий	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.
---	---------------------------------